



Assunto (o que é)

Manual de Acesso e Cadastro para Ficha de Inscrição do Concurso Agrinho 2019.

Objetivo (porquê)

Auxiliar nas dúvidas no preenchimento da Ficha de Inscrição do Concurso Agrinho 2019.

Público-Alvo (para quem)

Este manual se aplica para professores, secretárias ou outras pessoas envolvidas no preenchimento de Ficha de Inscrição do Concurso Agrinho 2019.

Natureza (como)

Utilização do Sistema do Concurso Agrinho 2019, pela página <http://www.agrinho.com.br/concurso-agrinho>

Procedimento

Para cadastrar os trabalhos selecionados pelos professores, deve-se primeiramente acessar o site <http://www.agrinho.com.br>. Abre-se uma caixa com informações sobre o cadastro dos trabalhos, clique em “Fichas de Inscrição - Cadastro de Trabalho”, conforme figura abaixo:



Depois de clicar no link acima, a próxima página é exibida:

Para acessar as fichas de inscrição e fazer o cadastro é necessário criar um **LOGIN** usando um e-mail e uma senha.

Este **LOGIN** será usado no decorrer do concurso para acompanhar o andamento dos trabalhos: se ele foi recebido ou não, se foi aceito, e depois acompanhar a classificação final do trabalho.

ATENÇÃO!!!

Recomendamos que consulte o manual disponível, antes de realizar seu cadastro.

Para baixar o manual, [clique aqui!!!](#)

Realizar Login:

Para acessar as fichas de inscrição do concurso e cadastrar o seu trabalho é necessário fazer o login.

E-mail:

Senha:

Se você ainda não tem cadastro, [clique aqui](#).

Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#).

Dúvidas???, [clique aqui](#).

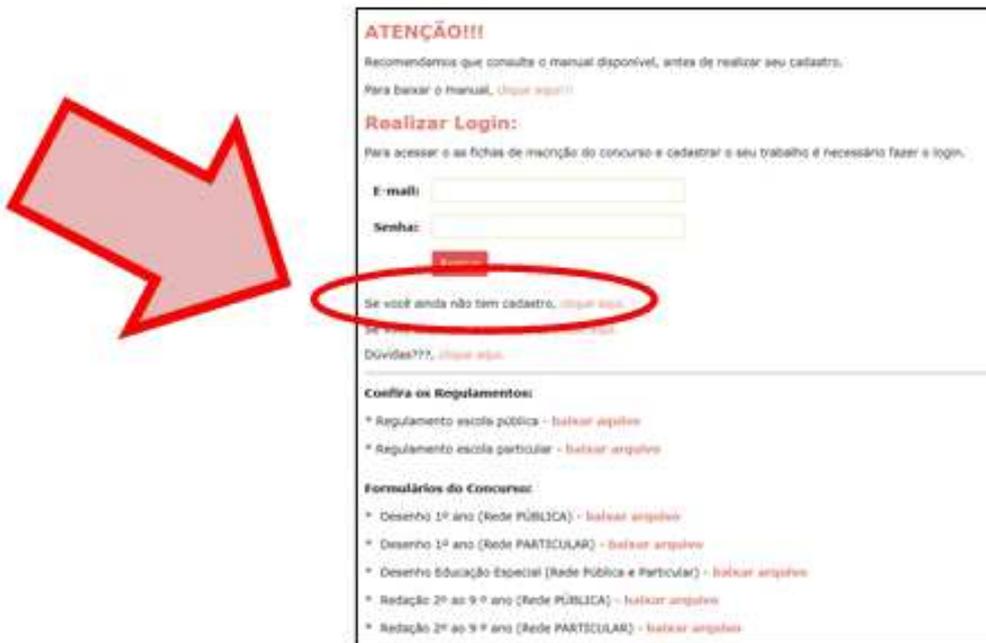
Confira os Regulamentos:

- * Regulamento escola pública - [baixar arquivo](#)
- * Regulamento escola particular - [baixar arquivo](#)

Formulários do Concurso:

- * Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho Educação Especial (Rede Pública e Particular) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)

Nesta página é realizado o processo para o **LOGIN** (ou acesso), caso ainda não tenha efetuado o cadastro do seu LOGIN, deve-se clicar em “Se você ainda não tem cadastro, clique aqui”, conforme exibido abaixo:



ATENÇÃO!!!

Recomendamos que consulte o manual disponível, antes de realizar seu cadastro.
Para baixar o manual, [clique aqui!!!](#)

Realizar Login:

Para acessar o as folhas de inscrição do concurso e cadastrar o seu trabalho é necessário fazer o login.

E-mail:

Senha:

Se você ainda não tem cadastro, [clique aqui](#).

Se você esqueceu sua senha, [clique aqui](#).

Dúvidas??? [clique aqui](#).

Confira os Regulamentos:

- Regulamento escola pública - [clique aqui](#)
- Regulamento escola particular - [clique aqui](#)

Formulários do Concurso:

- Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA) - [clique aqui](#)
- Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR) - [clique aqui](#)
- Desenho Educação Especial (Rede Pública e Particular) - [clique aqui](#)
- Redação 2º ao 9º ano (Rede PÚBLICA) - [clique aqui](#)
- Redação 2º ao 9º ano (Rede PARTICULAR) - [clique aqui](#)

Caso já tenha cadastrado (um login e uma senha), basta ir para a página 8 deste manual.

CADASTRANDO UM LOGIN

Após clicar no link acima, outra página é exibida:



Novo Cadastro

Para realizar o seu cadastro no sistema Agrícola, informe TODOS os dados abaixo.
Atenção: o e-mail será utilizado como seu login para acessar os módulos.

E-mail:

Senha e e-mail:

Senha: Informe a senha (4 a 10 caracteres). A senha deve ter no mínimo 4 caracteres. A senha deve ter no máximo 10 caracteres. * Máximo 10 caracteres.

Senha a perfil: Informe a senha (4 a 10 caracteres). A senha deve ter no mínimo 4 caracteres. A senha deve ter no máximo 10 caracteres.
Este campo é obrigatório. A senha deve ter no mínimo 4 caracteres. A senha deve ter no máximo 10 caracteres. * Máximo 10 caracteres.
* Inclua a mesma senha.

Nome:

CPF:
Formato: 000.000.000-00

RG:
Digite apenas os números sem pontos nem traço.

Endereço:

Município: Estado:

* conforme o regulamento:
O concurso é dirigido aos alunos e professores de Escolas Públicas e Particular de Ensino do estado do Paraná.

CEP:
Formato: 00000-000

DDD:
Formato: 00

Telefone:
Formato: 0000-0000

Na página acima, deve-se digitar os dados solicitados. **Fique atento para que não contenha erros.**

ATENÇÃO: Informe um e-mail **VÁLIDO**, porque a confirmação será enviada para este e-mail.

Após o preenchimento basta clicar no botão “Cadastrar”, como exibido na figura abaixo:

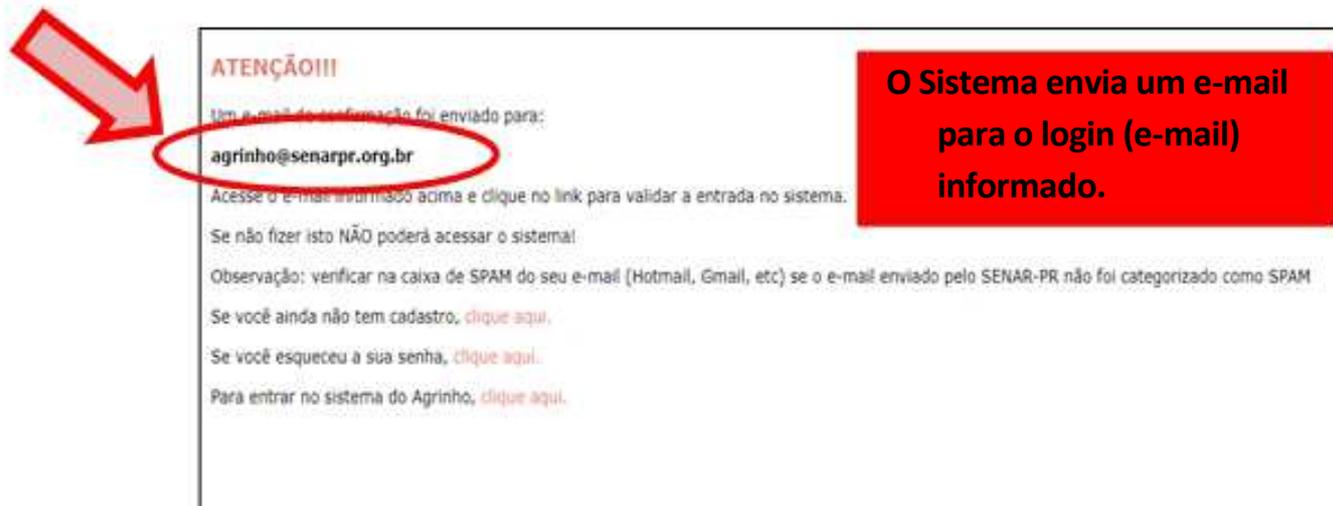


The image shows a registration form with the following fields and instructions:

- Senha:** Informe a senha [4 a 10 caracteres](A senha deve ter no mínimo 4 caracteres.A senha deve ter no máximo 10 caracteres. * máximo 10 caracteres)
- Senha e senha:** Informe a senha [4 a 10 caracteres](A senha deve ter no mínimo 4 caracteres.A senha deve ter no máximo 10 caracteres. * máximo 10 caracteres)
Este campo é obrigatório.A senha deve ter no mínimo 4 caracteres.A senha deve ter no máximo 10 caracteres. * máximo 10 caracteres * repetir a mesma senha
- Nome:**
- CPF:** Formato: 999.999.999-99
- RG:** Digite apenas os números sem ponto nem traço.
- Federativo:**
- Município:** Escolha *
* conforme o município.
O concurso é dirigido aos alunos e professores da Rede Pública e Particular de Ensino do Estado do Paraná.
- CEP:** Formato: 99999-999
- DDD:** Formato: 99
- Telefone:** Formato: 9999-9999

A red arrow points to the **Cadastrar** button at the bottom of the form.

Após o clique em “Cadastrar” a página abaixo é exibida. Nesta página é informado que foi enviado um e-mail de ativação para o e-mail cadastrado.



ATENÇÃO!!!

Um e-mail de confirmação foi enviado para:
agrinho@senarpr.org.br

Acesse o e-mail informado acima e clique no link para validar a entrada no sistema.

Se não fizer isto NÃO poderá acessar o sistema!

Observação: verificar na caixa de SPAM do seu e-mail (Hotmail, Gmail, etc) se o e-mail enviado pelo SENAR-PR não foi categorizado como SPAM

Se você ainda não tem cadastro, [clique aqui](#).

Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#).

Para entrar no sistema do Agrinho, [clique aqui](#).

O Sistema envia um e-mail para o login (e-mail) informado.

OBS: CASO O E-MAIL INFORMADO SEJA INVÁLIDO (NÃO EXISTA, DIGITAÇÃO ERRADA, ETC.), O PROCESSO DO CADASTRO DEVE SER REALIZADO NOVAMENTE.

É NECESSÁRIO VALIDAR O SEU E-MAIL, BASTA ACESSAR O E-MAIL INFORMADO E CLICAR NO LINK PARA REALIZAR A VALIDAÇÃO. CONFIRA TAMBÉM NA CAIXA DE SPAM.

CASO NÃO TENHA RECEBIDO O E-MAIL, DEVE-SE CADASTRAR O LOGIN NOVAMENTE.

ACESSANDO O SISTEMA DO AGRINHO 2019

Após o cadastro de login, a seguinte página é exibida:

ATENÇÃO!!!

Recomendamos que consulte o manual disponível, antes de realizar seu cadastro.
Para baixar o manual, [clique aqui!!!](#)

Realizar Login:

Para acessar o as fichas de inscrição do concurso e cadastrar o seu trabalho é necessário fazer o login.

E-mail:

Senha:

Se você ainda não tem cadastro, [clique aqui.](#)

Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui.](#)

Dúvidas???, [clique aqui](#)

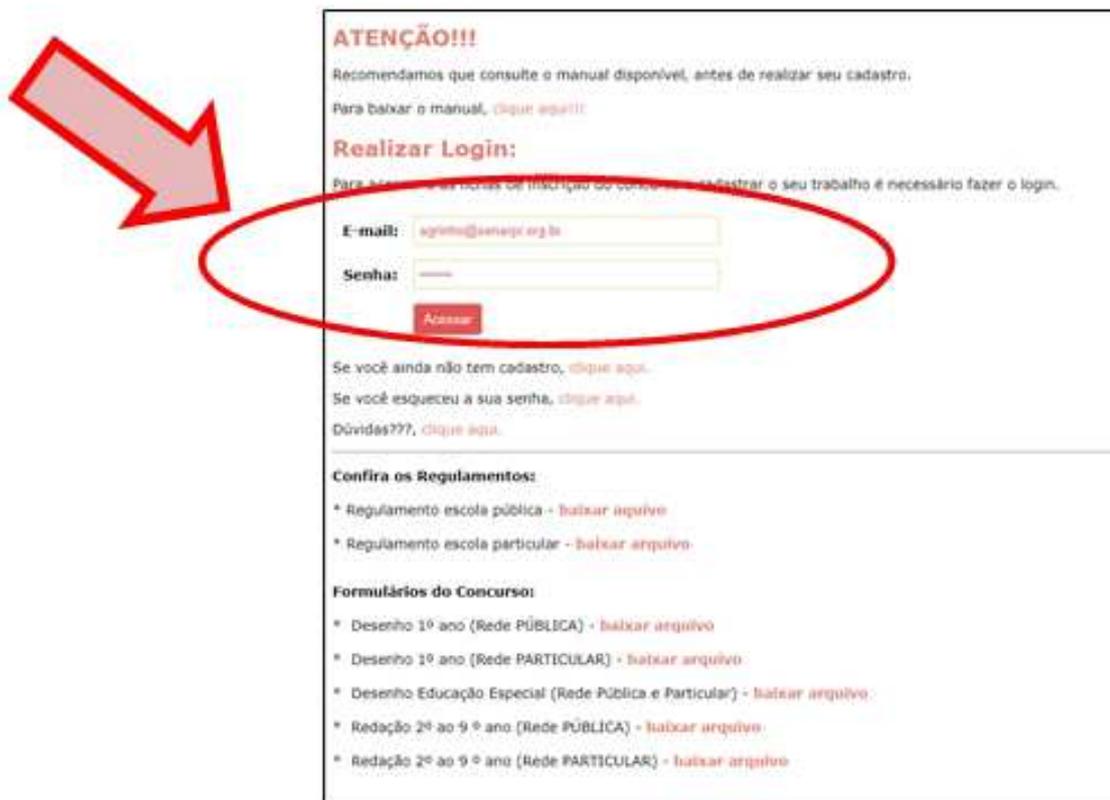
Confira os Regulamentos:

- * Regulamento escola pública - [baixar arquivo](#)
- * Regulamento escola particular - [baixar arquivo](#)

Formulários do Concurso:

- * Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho Educação especial (Rede Pública e Particular) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)

Para iniciar o cadastro dos trabalhos selecionados, deve-se informar o login e senha e depois clicar em “Acessar” como é exibido na figura abaixo:



ATENÇÃO!!!

Recomendamos que consulte o manual disponível, antes de realizar seu cadastro.
Para baixar o manual, [clique aqui!](#)

Realizar Login:

Para acessar os dados de inscrição do concurso e registrar o seu trabalho é necessário fazer o login.

E-mail:

Senha:

Se você ainda não tem cadastro, [clique aqui](#).

Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#).

Dúvidas??? [clique aqui](#).

Confira os Regulamentos:

- * Regulamento escola pública - [baixar arquivo](#)
- * Regulamento escola particular - [baixar arquivo](#)

Formulários do Concurso:

- * Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)
- * Desenho Educação Especial (Rede Pública e Particular) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PÚBLICA) - [baixar arquivo](#)
- * Redação 2º ao 9º ano (Rede PARTICULAR) - [baixar arquivo](#)

Ao clicar em “Acessar”, uma nova página aparece.

Nesta página são mostrados os seus dados, uma opção para cadastrar a **ficha de inscrição** de trabalhos, para consultar ficha de inscrição de trabalhos já cadastrados, um menu de ajuda e sair.

Vamos escolher “Cadastrar” e dar início ao preenchimento de uma ficha de inscrição de um trabalho conforme exibido na imagem abaixo:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing the following items: **Cadastrar**, Consultar, Ajuda, and Sair. The **Cadastrar** button is circled in red, and a large red arrow points to it from the left. Below the menu, there are instructions: "Cadastrar" para preencher a ficha de inscrição do trabalho. and "Consultar" para visualizar e imprimir os cadastros que você cadastrou. The main content area is divided into sections: "Regulamentos" with links for "Regulamento escola pública - baixar arquivo" and "Regulamento escola particular - baixar arquivo"; "Formulários do Concurso:" with a list of links: "Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA) - baixar arquivo", "Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR) - baixar arquivo", "Desenho Educação Especial (Rede Pública e Particular) - baixar arquivo", "Redação 1º ao 9º ano (Rede PÚBLICA) - baixar arquivo", and "Redação 1º ao 9º ano (Rede PARTICULAR) - baixar arquivo". At the bottom, the text "Os seus dados cadastrados são:" is followed by a large red rectangular area containing the text "seus dados".

CADASTRANDO UMA FICHA DE INSCRIÇÃO

Após clicar em “Cadastrar”, esta página é exibida (figura abaixo).

Aqui você deve escolher em qual rede a sua escola pertence, **PÚBLICA OU PARTICULAR**.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Início, Cadastrar, Consultar, Ajuda, and Sair. Below the navigation bar is a section titled "Dados do Trabalho". Under this title, there is a label "Rede:" followed by two radio button options: "Pública" and "Particular". A red oval highlights these two options. To the right of the options is a red button labeled "Continuar >". A large red arrow points from the bottom left towards the "Rede:" label.

Agora, nesta página (figura abaixo) é exibida a Categoria do trabalho que será digitado.

Escolha a opção desejada:



« Início » « Cadastrar » « Consultar » Ajuda Sair

Dados do Trabalho

Rede: Rede Pública

- Desenho Educação Especial
- Desenho 1º ano

Categoria:

- Experiência Pedagógica
- Escola Agrinho
- Município do Agrinho
- Núcleo Regional

- Redação 2º ano
- Redação 3º ano
- Redação 4º ano
- Redação 5º ano
- Redação 6º ano
- Redação 7º ano
- Redação 8º ano
- Redação 9º ano

<< Voltar Continuar >>

Nesta página (figura abaixo), deve-se escolher a qual **município** a escola pertence e depois clicar em “Continuar >>”:



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing links for 'Início', 'Cadastrar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the menu is the section 'Dados do Trabalho'. It contains three fields: 'Rede: Rede Pública', 'Categoria: Redação 3ª ano', and 'Município: -- Escolha --'. A red oval highlights the 'Município' field. At the bottom left is a red button labeled '<< Voltar' and at the bottom right is a red button labeled 'Continuar >>'. A large red arrow points from the bottom left towards the 'Município' field.

Após a escolha do município, é exibido as escolas cadastradas para o município escolhido.

Escolha a sua escola e clique em “Continuar >>”, conforme imagem abaixo:



» Início » Cadastrar » Consultar Ajuda Sair

Dados do Trabalho

Rede: Rede Pública
Categoria: Redação 3º ano
Município: Curitiba
Nome da Escola: Escolha ...

* Obrigatório (caso a sua escola não estiver disponível, verificar se o município aderiu o programa)

Atenção: se a escola não estiver cadastrada [clique aqui](#).
Se o trabalho for cadastrado na escola errada será automaticamente desclassificado.
Só serão cadastradas escolas que fizeram adesão ao programa.

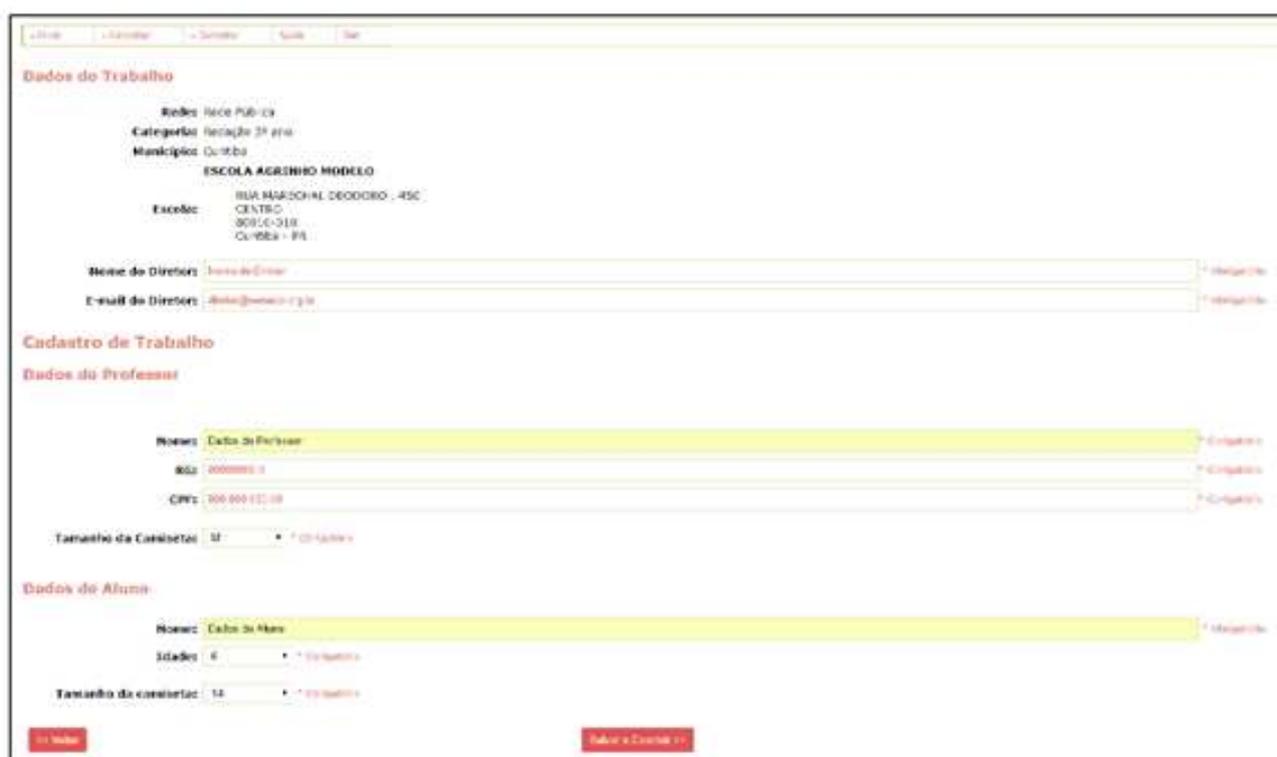
Continuar >>

Nesta página (figura abaixo) que deve-se informar os seguintes dados:

- Diretor: nome e e-mail;
- Professor: nome, RG, CPF e tamanho de camiseta;
- Aluno: nome, idade e tamanho de camiseta.

Após o término do preenchimento dos dados, deve-se clicar em “Salvar e Concluir >>”.

Obs: dependendo da categoria do trabalho, os campos de preenchimento podem alterar, porém o processo é o mesmo, basta preencher o que se pede na página.

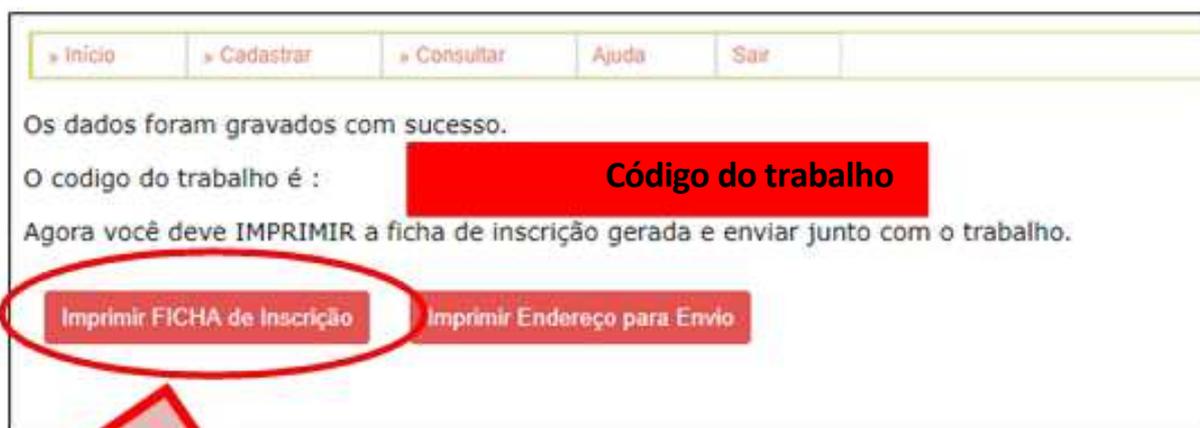


IMPRIMINDO FICHA DE INSCRIÇÃO

Após o preenchimento dos dados e ter pressionado o botão “Salvar e Concluir >>”, a página abaixo é exibida.

Nesta página consta o código do trabalho, um botão para “Imprimir FICHA de Inscrição” e outro botão “Imprimir Endereço para Envio”.

Clique em “Imprimir FICHA de Inscrição”:



» Início » Cadastrar » Consultar Ajuda Sair

Os dados foram gravados com sucesso.

O código do trabalho é : **Código do trabalho**

Agora você deve IMPRIMIR a ficha de inscrição gerada e enviar junto com o trabalho.

Imprimir FICHA de Inscrição Imprimir Endereço para Envio

Ao clicar em “Imprimir FICHA de Inscrição”, a página (figura abaixo) é exibida:



PROGRAMA AGRINHO

CONCURSO AGRINHO
FICHA DE INSCRIÇÃO
N.º de Controle SENAR: **PUB.A3-1**

REDE: Rede Pública
CATEGORIA: Redação 3º Ano

DADOS DA ESCOLA/MUNICÍPIO
Escola: **ESCOLA AGRINHO MODELO**
Município: Curitiba
Regional SENAR-PR: Curitiba
Nome do diretor: Nome do Diretor
E-mail do diretor: diretor@senapr.org.br

DADOS DO PROFESSOR(A)
Nome: **Dados do Professor**
RG: 00000000-0
CPF: 000.000.000-00

DADOS DO ALUNO
Nome: **Dados do Aluno**
Idade: 6

Curitiba, Sexta-Feira, 14 de Julho de 2017.

Assinatura e carimbo do Diretor(a)

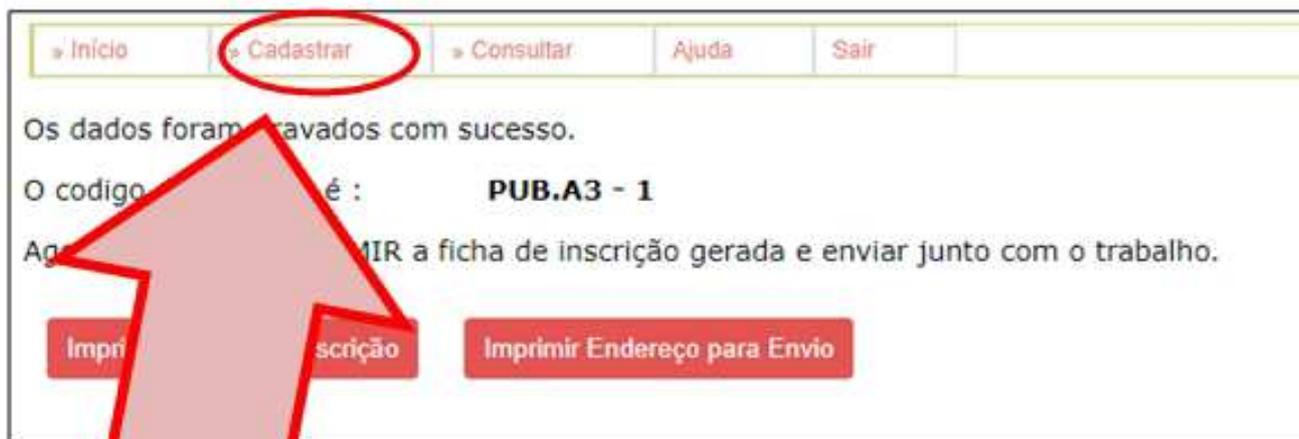
USO EXCLUSIVO SENAR-PR

1ª	2ª	3ª
----	----	----

Deve-se imprimir a Ficha de Inscrição e anexar ao trabalho escolhido.

Obs: se for constatado um erro de digitação depois de gerar a Ficha de Inscrição, a inscrição deve ser realizada novamente. O registro anterior será ignorado para triagem, portanto preste muita atenção ao anexar a Ficha de Inscrição no trabalho selecionado.

Esse processo deve ser feito para todos os trabalhos selecionados da escola. Clicar em “Cadastrar” e começar a digitar um novo trabalho para gerar a Ficha de Inscrição, conforme figura abaixo:



» Início » **Cadastrar** » Consultar Ajuda Sair

Os dados foram salvados com sucesso.

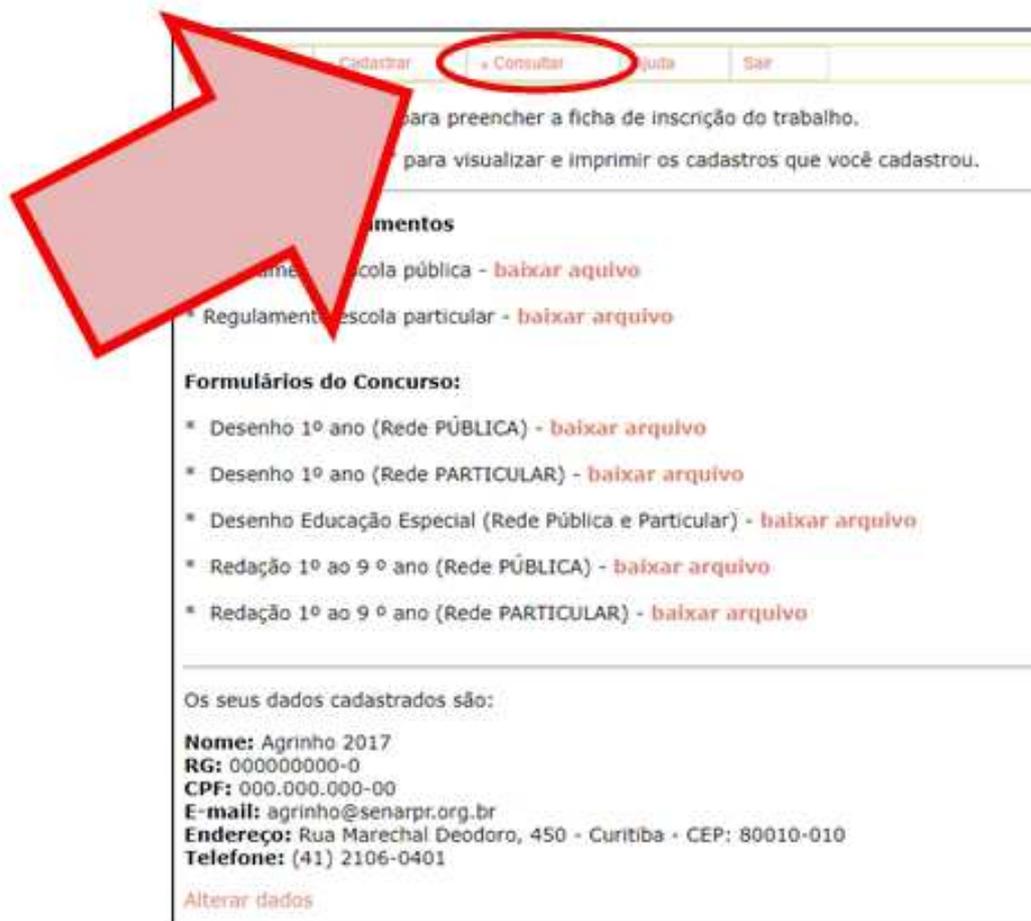
O código é : **PUB.A3 - 1**

Agora clique em **IMPRIMIR** a ficha de inscrição gerada e enviar junto com o trabalho.

Imprimir Inscrição Imprimir Endereço para Envio

CONSULTANDO TRABALHOS DIGITADOS

Selecionar no menu a opção “Consultar”, conforme figura abaixo:



The screenshot shows a navigation menu with four options: 'Cadastrar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Consultar' option is circled in red, and a large red arrow points to it from the left. Below the menu, there are instructions: 'para preencher a ficha de inscrição do trabalho.' and 'para visualizar e imprimir os cadastros que você cadastrou.' The main content area is divided into sections: 'Documentos' with links for 'Regulamento escola pública' and 'Regulamento escola particular', both with 'baixar arquivo' links; 'Formulários do Concurso:' with links for 'Desenho 1º ano (Rede PÚBLICA)', 'Desenho 1º ano (Rede PARTICULAR)', 'Desenho Educação Especial (Rede Pública e Particular)', 'Redação 1º ao 9º ano (Rede PÚBLICA)', and 'Redação 1º ao 9º ano (Rede PARTICULAR)', all with 'baixar arquivo' links. At the bottom, there is a section 'Os seus dados cadastrados são:' followed by personal information: 'Nome: Agrinho 2017', 'RG: 000000000-0', 'CPF: 000.000.000-00', 'E-mail: agrinho@senarpr.org.br', 'Endereço: Rua Marechal Deodoro, 450 - Curitiba - CEP: 80010-010', and 'Telefone: (41) 2106-0401'. A link 'Alterar dados' is located at the bottom left of this section.

Após clicar em consultar, a seguinte página é exibida (figura abaixo). Nesta página é relacionado todos os trabalhos digitados para o login informado para acessar o sistema.

[Início](#) [Cadastrar](#) [Consultar](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Consulta de Trabalhos

Total 1 registro(s)

Atenção: fichas de inscrição de trabalhos digitados errados, não serão considerados. Caso houver erro de digitação, deve-se preencher uma nova ficha de inscrição com os dados corretos.

Código	Rede	Categoria	Município	Escola	Aluno	Recebido pelo SENAR?	Colocação regional
 PUB.A3-1	Rede Pública	Redação 3º Ano	Curitiba	ESCOLA AGRINHO MODELO	Dados do Aluno	Não	-

É possível imprimir novamente a Ficha de Inscrição, basta clicar no ícone da impressora, conforme a figura abaixo ou se quiser o endereço para envio do trabalho:



The screenshot shows a web interface for 'Consulta de Trabalhos'. At the top, there are navigation buttons: 'Início', 'Cadastrar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Sair'. Below these is a search bar with a 'Filtrar' button. The main content area displays 'Total 1 registro(s)'. A warning message states: 'Atenção: fichas de inscrição com trabalhos digitados errados, não serão considerados. Caso houver erro de digitação, deve-se preencher uma nova ficha de inscrição com os dados corretos.' Below the warning is a table with the following columns: 'Codigo', 'Escola', 'Aluno', 'Recebido pelo SENAR?', and 'Colocação regional'. The first row of data shows a printer icon circled in red in the 'Codigo' column, followed by 'PULAS', 'ESCOLA AGRINHO MODELO', 'Dados do Aluno', 'Não', and '-'. A large red arrow points from the printer icon towards the right.

Codigo	Escola	Aluno	Recebido pelo SENAR?	Colocação regional
 PULAS	ESCOLA AGRINHO MODELO	Dados do Aluno	Não	-

Após clicar no ícone da impressora, a página de impressão da Ficha de Inscrição é exibida:

		
CONCURSO AGRINHO FICHA DE INSCRIÇÃO N.º de Controle SENAR: PUB.A3-1		
REDE: Rede Pública CATEGORIA: Redação 3º Ano		
DADOS DA ESCOLA/MUNICÍPIO		
Escola: ESCOLA AGRINHO MODELO		
Município: Curitiba		
Regional SENAR-PR: Curitiba		
Nome do diretor: Nome do Diretor		
E-mail do diretor: diretor@senarpr.org.br		
DADOS DO PROFESSOR(A)		
Nome: Dados do Professor		
RG: 00000000-0		
CPF: 000.000.000-00		
DADOS DO ALUNO		
Nome: Dados do Aluno		
Idade: 6		
Curitiba, Sexta-Feira, 14 de Julho de 2017.		
_____ Assinatura e carimbo do Diretor(a)		
USO EXCLUSIVO SENAR-PR		
1º	2º	3º

MENU AJUDA

Há dicas úteis também no menu “Ajuda”, basta clicar no menu, conforme exibido na figura abaixo:

